

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji

Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu Edukacji w ramach realizacji projektu pn. Akademia Talentów II. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.10 Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji zadania publicznego w ramach edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, w ramach projektu Akademia Talentów II – organizacja kolonii profilaktycznej terapeutycznej dla uczestników projektu w 2025 roku.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami uczniów Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sękowej oraz Szkoły Podstawowej w Siarach.

II . Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: 117.500,00 zł (słownie: sto siedemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 groszy).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, zwane dalej oferentami.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
- Aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - kopię statutu;
 - deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - rekomendacje lub inne dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji analogicznych zadań,
 - inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Urząd Gminy Sękowa, osoba upoważniona do kontaktu: Pan Michał Diduch tel. 18 35 18 016 wew. 71 lub osobiście w siedzibie urzędu, 38 – 307 Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
- podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Sękowa z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 roku.**
- Szczegółowy opis warunków realizacji zadania stanowi załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
- Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 10 %.
- Uwagi dodatkowe:
 - spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,

- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Sękowa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Sękowa, 38 – 307 Sękowa 252, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa min. 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 15³⁰, tj. do dnia 11 lutego 2025 roku.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 10 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – planowany przez organizację pozarządową lub podmioty, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszów i pracę społeczną członków;
 - 0 pkt – 10 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sękowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa oraz na stronie internetowej Gminy Sękowa).

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2024 oraz 2025 roku nie realizowano tego rodzaju zadania.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch



Szczegółowy sposób realizacji zadania

- 1) Usytuowanie ośrodka kolonijnego w miejscowości nad Morzem Bałtyckim.
- 2) Zakwaterowanie uczestników kolonii profilaktyczno-terapeutycznej tj. maksymalnie 50 dzieci w każdej grupie w budynku (w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane, przy czym ma to być budynek murowany) - położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym, ogrodzonym, oświetlonym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników kolonii.
- 3) Zakwaterowanie uczestników kolonii w jednym budynku, na jednej kondygnacji; W wypadku zakwaterowania w pokojach na piętrze, Zamawiający wymaga aby każdy pokój wyposażony był w balkon.
- 4) Zakwaterowanie uczestników kolonii, w pokojach maksymalnie 4 osobowych na pojedynczych łóżkach, z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju, z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych oraz rozkładanych. Nie dopuszcza się stosowanie pokoi typu Studio 2+2.
- 5) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, w tym kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku spełniających warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U z 2020 poz. 1327), w tym w szczególności w zakresie liczby wymaganych wychowawców wypoczynku w stosunku do liczby dzieci (Zamawiający wymaga min. 1 wychowawcy na 10 dzieci). Oferent dołączy do oferty wykaz kadry stanowiący **Załącznik nr 1 do konkursu** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia funkcji wychowawcy. Wychowawcy rozpoczną świadczenie pracy na rzecz Zamawiającego w dniu rozpoczęcia kolonii na 2 godziny przed planowanym wyjazdem. Wychowawcy mają obowiązek sprawować nieprzerwaną opiekę nad uczestnikami kolonii od momentu wyjazdu do momentu powrotu i odbioru dzieci przez rodziców/opiekunów. Przy zatrudnianiu kadry Oferent zobowiązany jest stosować zapisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Oferent dołączy do oferty zaświadczenia z Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym nie starsze niż 30 dni na dzień składania oferty oraz nie starsze niż 7 dni zaświadczenia najpóźniej w dniu wyjazdu.
- 6) Oferent zobowiązany jest posiadać wdrożone Standardy ochrony małoletnich, kserokopię standardów należy dołączyć do oferty.
- 7) Ośrodek oddalony od strzeżonego, morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości nie większej niż 600 m (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia od wyjścia z terenu ośrodka do podstawy wydmy). Na spełnienie wymagania Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku orto lub satelitarnej mapy z zaznaczoną odległością przejścia (np. google maps, geoportal i.t.p).
- 8) Obiekt, w którym uczestnicy kolonii zostaną zakwaterowani musi mieć możliwość dogrzewania w chłodne dni.

9) Obiekt, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy kolonii musi być dozorowany całodobowo przez ochronę ośrodka.

10) Wyżywienie: Oferent zapewni całodniowe wyżywienia zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.). Wyżywienie musi obejmować co najmniej:

- a) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego;
- b) obiad dwudaniowy serwowany do stolików;
- c) podwieczorek (owoce, zimne przekąski, itp. oraz napoje);
- d) kolacja w formie bufetu szwedzkiego z co najmniej jednym daniem gorącym;
- e) przez cały czas dostępny bufet z napojami zimnymi (woda mineralna, soki);

Oferent dołączy do oferty przykładowe jadłospisy na każdy z dni zaplanowanej kolonii.

11) Obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne: Oferent zagwarantuje korzystanie przez dzieci z obiektów sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie ośrodka. Wymagane jest aby proponowane obiekty sportowe i kulturalne posiadały odpowiednią powierzchnię gwarantującą przeprowadzanie meczów i spotkań integracyjnych. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych i rekreacji:

- a) boisko do siatkówki;
- b) boisko do piłki nożnej;
- c) plac zabaw dla dzieci;
- d) basen o powierzchni minimum 120 m² na terenie Ośrodka;
- e) niezbędny sprzęt do uprawiania rekreacji i sportów zespołowych (piłki, rowery, kijki nordic walking, maty do gimnastyki, i.t.p.) udostępniany uczestnikom kolonii bezpłatnie;

Oferent dołączy do oferty zdjęcia obiektów sportowych znajdujących się na terenie zaferowanego Ośrodka.

12) Opieka medyczna: Oferent zapewni całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską (pielęgniarka musi mieszkać na terenie ośrodka, w razie zachorowań lekarz przyjmuje dzieci na terenie ośrodka). W razie nagłej potrzeby Oferent zapewnia bezpłatny transport do szpitala.

13) Nadzór ratowników: Oferent zapewni nadzór przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpeli w morzu oraz na basenie (ratownik pozostaje do wyłącznej dyspozycji kolonii Zamawiającego). Oferent dołączy do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do pełnienia funkcji ratownika (zaświadczenie o ukończeniu kursu ratowników wodnych, zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika).

14) Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Oferent dołączy do oferty kopie protokołów. W przypadku utraty ważności przedłożonych w ofercie protokołów na dzień rozpoczęcia wypoczynku, Oferent dostarczy Zamawiającemu aktualne protokoły najpóźniej 14 dni przed dniem wyjazdu.

15) W celu zapewnienia miejsca spędzania wolnego czasu dla uczestników kolonii w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych Ośrodek musi posiadać:

- a) klimatyzowaną salę świetlicową wyposażoną w sprzęt audiowizualny (projektor, ekran, światła dyskotekowe, sprzęt do karaoke) o powierzchni minimum 200 m²;
- b) salę do prowadzenia zajęć sportowych, wyposażoną co najmniej w sprzęt sportowy (materace, piłki, bramki do gier zespołowych, itp.) o powierzchni minimum 200 m²;
- c) zewnętrzny namiot do prowadzenia zajęć z uczestnikami kolonii (np. zabawy z teatrem farb, malowanie farbami sypkimi, itp.).

Oferent dołączy do oferty zdjęcia sal oraz namiotu znajdujących się na terenie zaoferowanego Ośrodka.

16) Ubezpieczenie: Oferent zapewni ubezpieczenie uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) od każdego zdarzenia.

17) Atrakcje: Oferent zorganizuje co najmniej:

- a) 2 razy w trakcie pobytu w godzinach od 20⁰⁰ do 22⁰⁰ dyskotekę prowadzona przez DJ-a;
- b) trzy razy w trakcie pobytu ognisko z pieczeniem kiełbasek;

18) Program kolonii powinien obejmować zajęcia integracyjne, zajęcia na wolnym powietrzu, (pobyt nad morzem, zabawy na plaży itp.) oraz m.in. treningi rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, treningi asertywności, treningu radzenia sobie ze stresem i agresją, budowanie poczucia własnej wartości i zachowań asertywnych. Oferent dołączy do oferty program kolonii.

19) Transport: Oferent zapewni transport dla wszystkich uczestników kolonii oraz wychowawców i kierownika kolonii z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego do zaoferowanego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu wyjazdu oraz z zaoferowanego miejsca realizacji zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w dniu powrotu. Autokary wraz z kierowcą pozostaną cały czas do dyspozycji Zamawiającego. Autokar musi posiadać minimum 55 miejsc siedzących, WC oraz TV. Przewoźnik realizujący transfer musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in: licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce m. in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy wyjazdu, aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców oraz inne wymagane odrębnymi przepisami prawa dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Autokar wyposażony musi być w windę dla osób niepełnosprawnych oraz minimum dwa miejsca do mocowania wózka podczas jazdy. Oferent dołączy do oferty zdjęcia autokarów (w tym z rozłożoną windą/platformą dla osób niepełnosprawnych oraz miejsc do mocowania wózków), dokument potwierdzający przystosowanie autokaru do przewozu osób niepełnosprawnych (np. dopuszczenie UDT) oraz kserokopię dowodów rejestracyjnych autokarów, które będą wykorzystane do transportu uczestników. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego aktualnych na dzień planowanego wyjazdu, badań technicznych autokarów, które będą wykorzystane do

transportu uczestników, w terminie do 2 tygodni przed planowaną datą wyjazdu o ile dokumenty dołączone do oferty tracą swoją ważność przed dniem realizacji zamówienia. Zamawiający dokona w dniu wyjazdu inspekcji autokarów (policja lub ITD.). Oferent dołączy do oferty kserokopię uprawnień kierowców wyznaczonych do realizacji usługi oraz zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie starsze niż 30 dni na dzień składania oferty oraz nie starsze niż 7 dni zaświadczenia najpóźniej w dniu wyjazdu (dotyczy kierowców).

20) Oferent wykaże posiadane doświadczenie w realizacji kolonii profilaktyczno - terapeutycznych realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ostatnich 5 latach do dnia złożenia oferty w wymiarze zorganizowania minimum 10 kolonii dla grup minimum 50 dzieci każda. Doświadczenie wykazane powinno być na Załączniku nr 2 do złożonej oferty. Oferent dołączy do oferty dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje lub protokoły końcowe odbioru usługi).

21) Udostępnienie zasobów: Oferent dołączy do oferty oświadczenie o udostępnieniu do realizacji zadania zasobów dotyczące:

- a) Usługi transportowej;
- b) Ośrodka wypoczynkowego.

22) Ilość dzieci oraz terminy:

- a) 19 - 25 maja 2025 roku - 50 dzieci;

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez oferenta jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej. Zamawiający na koszt Oferenta dokona wizyty monitorującej we wskazanym Ośrodku. Oferent zapewni transport (lub pokryje koszty zgodnie ze stawką ustawową za 1 kilometr) oraz jeden nocleg dla 2 pracowników Zamawiającego.



Załącznik nr 1

(Pieczęć oferenta)

WYKAZ KADRY

LP	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Wykształcenie/ kierunek	Doświadczenie (ilość kolonii w charakterze opiekuna)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Miejscowość, data

(Pieczęć i podpis osoby
reprezentującej oferenta)

Załącznik nr 2

(Pieczęć oferenta)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, TO W TYM OKRESIE)**

LP	Nazwa i adres Odbiorcy Usługi	Przedmiot usługi/ ilość dzieci	Wartość w PLN	Data realizacji od-do
1				
2				
3				
4				

Miejscowość, data

(Pieczęć i podpis osoby
reprezentującej oferenta)