

U M O W A nr

zawarta w dniu w Sękowej, pomiędzy:

1/ **Gminą Sękowa** z siedzibą Sękowa 252, 38-307 Sękowa
REGON: 491892682, NIP: 738-10-13-686, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

mgr inż. Małgorzatę Małuch – Wójta Gminy Sękowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sękowa - Katarzyny Rak-Wachowskiej

a

2/

Firmą.....

NIP:.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania kondygnacji poddasza budynku Przedszkola Samorządowego w Sękowej” obejmującej poniższy zakres:

- wykonanie inwentaryzacji poddasza
- rozbudowa i przebudowa kondygnacji poddasza
- projekt instalacji co/dostosowanie istniejącej instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, elektrycznej, klimatyzacji dla całego budynku – pojedyncze klimatyzatory, sieci internetowej, teletechnicznej
- zaplecze kuchenne
- pomieszczenie magazynowe
- pomieszczenia socjalne
- szatnie
- sanitariaty
- pomieszczenia biurowe
- sala przedszkolna
- winda

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania kondygnacji poddasza budynku Przedszkola Samorządowego w Sękowej”**

W zakres zamówienia wchodzi opracowanie pełnej dokumentacji wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonywanie robót dla ww. zadania.

Zakres opracowań i czynności objętych zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych – po stronie Zamawiającego
- b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych, przed przedłożeniem dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (przed opracowaniem projektu należy przedłożyć do uzgodnienia rozkład i funkcje pomieszczeń)
- c) wykonanie dokumentacji geotechnicznej (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- d) wykonanie dokumentacji wodnoprawnej – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- f) wykonanie dokumentacji do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacji do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
- g) projekt budowlany powinien zawierać: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny,
- h) wykonanie projektu wykonawczego, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
- i) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność,
- j) uzyskanie do w/w dokumentacji wymaganych uzgodnień, opinii określonych odrębnymi przepisami wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych,
- k) wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkownika, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych,
- l) przygotowanie dokumentacji do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- m) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia). Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz na etapie realizacji budowy,
- n) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca wykona wszystkie badania, ekspertyzy techniczne i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać następujące elementy:

1. Dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego) w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia.
2. Dokumentacja wodnoprawna – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia.
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji

przedsięwzięcia.

4. Dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacja do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – po 3 egz.
 5. Projekt wykonawczy – po 2 egz.
 6. Kosztorys inwestorski – po 2 egz.
 7. Przedmiar robót – po 2 egz.
 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – po 1 egz.
 9. Elektroniczna wersja całości dokumentacji, tożsama z wersją papierową, w formacie PDF na płycie CD/DVD.
-
2. Dokumentację projektową należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Dokumentacja projektowa w swej treści musi określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane), w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 4. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.
 5. Wykonawca ma obowiązek konsultowania się z Zamawiającym zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów, technologii.

§ 2

Termin realizacji zamówienia – strony ustalają od dnia zawarcia umowy do **dnia 31.10.2024 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto** **zł (słownie:,) , podatek VAT ...% tj. zł (słownie:,) , cena brutto zł (słownie:,).**
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT, jeśli występuje oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty uzgodnień, warunków technicznych i realizacyjnych, opłat administracyjnych oraz koszty pozyskania niezbędnych materiałów.
3. Rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 1 nastąpi fakturą końcową wystawioną na Gminę Sękowa, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
Dane do faktury:
Nabywca – Gmina Sękowa, 38-307 Sękowa, NIP 7381013686
Odbiorca faktury – Urząd Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38-307 Sękowa
4. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru końcowego wykonanego prawidłowo przedmiotu umowy, zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego.
5. Faktura zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty jej doręczenia przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego sumą płatności.

7. Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja projektowo–kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 2021, poz. 2458),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
4. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych bez podawania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia.

§ 6

1. W ramach ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego w zakresie przewidzianym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa na prośbę Zamawiającego w spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji inwestycji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym spotkaniu co najmniej na 2 dni wcześniej.

§ 7

Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się Panią **Urszulę Przybyłowicz tel. 18 351 90 66.**

§ 8

1. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości dokumentacji do odbioru. Fakt dokonania czynności odbioru prac projektowych, określonych w § 1 Strony umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół zdawczo –

odbiorczy będzie podpisany w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wykonanych zgodnie z warunkami umowy prac projektowych, określonych w § 1 niniejszej Umowy.

2. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 9

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru końcowego przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a w szczególności do:
 - 2.1. wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2.2. utrwalania;
 - 2.3. rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 2.4. zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - 2.5. wprowadzenie do obrotu;
 - 2.6. zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 2.7. wprowadzenie do pamięci komputera.Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej lub jej części w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia, o którym mowa w § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad projektu stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za dokumentację projektową, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 40 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania prac projektowych zawierających wady Zamawiający ma prawo, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, według własnego wyboru :
 - 2.1 nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
 - 2.2. odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 2.3. usunąć wady prac projektowych na koszt Wykonawcy;

2.4. zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;

Niezależnie od powyższych uprawnień Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1.

3. Wykonawca odpowiada finansowo w wysokości kosztów, jakie musi ponieść Zamawiający, aby pokryć w stosunku do wykonawcy robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy, koszty wynikające z popełnionych przez Wykonawcę błędów lub zaniedbań.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za zwłokę z faktury nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji wolnej od wad ani też z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych od niego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem końcowego odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, normami technicznymi, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania oraz podczas spotkań koordynacyjnych, a także niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektu szkody, jakie powstaną przy wykonywaniu robót w oparciu o projekt, o którym mowa w § 1.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,
 - 3) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
 - 4) zaistnienia siły wyższej,
 - 5) zmiany przepisów prawa,
 - 6) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone w ust. 1 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wszystkie postanowienia opisane w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 14

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY