



GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

IZ.271.1.19.2024

Sękowa, 18.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania kondygnacji poddasza budynku Przedszkola Samorządowego w Sękowej”

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sękowa

Sękowa 252, 38-307 Sękowa

Tel.: (018) 351 80 16, e- mail: ugsekowa@sekowa.pl

NIP: 738 101 36 86

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Sękowa.”

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania kondygnacji poddasza budynku Przedszkola Samorządowego w Sękowej”** obejmującej poniższy zakres:
 - wykonanie inwentaryzacji poddasza
 - rozbudowa i przebudowa kondygnacji poddasza
 - projekt instalacji co/dostosowanie istniejącej instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, elektrycznej, klimatyzacji dla całego budynku – pojedyncze klimatyzatory, sieci internetowej, teletechnicznej
 - zaplecze kuchenne
 - pomieszczenie magazynowe
 - pomieszczenia socjalne
 - szatnie
 - sanitariaty
 - pomieszczenia biurowe
 - sala przedszkolna



GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

- winda

W zakres zamówienia wchodzi opracowanie pełnej dokumentacji wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonywanie robót dla ww. zadania.

Zakres opracowań i czynności objętych zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę :

- a) wykonanie mapy do celów projektowych – po stronie Zamawiającego
- b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych, przed przedłożeniem dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (przed opracowaniem projektu należy przedłożyć do uzgodnienia rozkład i funkcje pomieszczeń)
- c) wykonanie dokumentacji geotechnicznej (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- d) wykonanie dokumentacji wodnoprawnej – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia,
- f) wykonanie dokumentacji do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacji do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
- g) projekt budowlany powinien zawierać: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny,
- h) wykonanie projektu wykonawczego, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
- i) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność,
- j) uzyskanie do w/w dokumentacji wymaganych uzgodnień, opinii określonych odrębnymi przepisami wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych,
- k) wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych,
- l) przygotowanie dokumentacji do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- m) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia). Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz na etapie realizacji budowy,



GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

- n) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca wykona wszystkie badania, ekspertyzy techniczne i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać następujące elementy:

1. Dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego) w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia.
2. Dokumentacja wodnoprawna – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia.
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia.
4. Dokumentacja projektowa do pozwolenia na budowę (projekt budowlany) lub dokumentacja do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – po 3 egz.
5. Projekt wykonawczy – po 2 egz.
6. Kosztorys inwestorski – po 2 egz.
7. Przedmiar robót – po 2 egz.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – po 1 egz.
9. Elektroniczna wersja całości dokumentacji, tożsama z wersją papierową, w formacie PDF na płycie CD/DVD.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **31.10.2024 r.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została



GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki ekonomiczne, finansowe, techniczne i zawodowe gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający przy ocenie i wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena – 100%.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona ściśle według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Ofertę z załącznikami należy sporządzić w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie lub zmianę zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku składania ofert w postaci papierowej ofertę należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu z opisem:



GMINA SĘKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania kondygnacji poddasza budynku Przedszkola Samorządowego w Sękowej”

Kopertę należy zaadresować:

**Gmina Sękowa
Sękowa 252
38-307 Sękowa**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
- 2) Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
- 6) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem, którego dotyczą przedmiotowe dokumentacje projektowe i pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość



GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w postaci papierowej na adres: **Urząd Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252** lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: ugsekowa@sekowa.pl lub adres skrytki ePUAP: /0qs3b44aoo/SkrytkaESP.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia: **26.06.2024 r. (środa) godz. 9⁰⁰**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Wykonawcę sposobu oraz terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wypłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

12. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

- 1) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na warunkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) Zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Unieważnienia postępowania tzn. zakończenia postępowania bez udzielenia zamówienia.
- 2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) Składania ofert częściowych,
 - b) Składania ofert wariantowych,
 - c) Zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta złożona w niniejszym postępowaniu jest nieważna, jeżeli jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6) Osoby uprawnione do porozumiewania się ze strony Zamawiającego:
Urszula Przybyłowicz tel. 18 3519066, e-mail: urszulap@sekowa.pl



GMINA SĘKOWA

38 – 307 Sękowa 252
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310
e-mail: ugsekowa@sekowa.pl , www.sekowa.pl

Angelika Rak-Nowak tel. 18 3519066, e-mail: a.rak-nowak@sekowa.pl

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 3.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny RODO