



# GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

IZ.271.1.5.2024

Sękowa, 09.02.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka mostu i budowa nowego obiektu w ciągu drogi gminnej „Wapienne przez wieś i obwodnica” w km 0+260.

### 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sękowa

Sękowa 252, 38-307 Sękowa

Tel.: (018)3518016, fax: (018)3540310, e- mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl)

NIP: 738 101 36 86

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Sękowa.”

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka mostu i budowa nowego obiektu w ciągu drogi gminnej „Wapienne przez wieś i obwodnica” w km 0+260”**.

Istniejący obiekt o długości całkowitej 6,6m wymaga całkowitej przebudowy z uwagi na niezadowalający stan techniczny. Posiada przyczółki o konstrukcji kamiennie-betonowej, konstrukcja pomostu: drewniana płyta wsparta na dźwigarach stalowych.

W zakres zamówienia wchodzi opracowanie pełnej dokumentacji dot. rozbiórki istniejącego i budowy nowego obiektu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, tj. kompletu dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę ww. zadania w wersji elektronicznej oraz papierowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

Zakres opracowania będzie obejmował kompleksową dokumentację dot. rozbiórki



# GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

i budowy nowego obiektu. Wykonawca przed opracowaniem ostatecznych rozwiązań konstrukcyjnych, zobowiązany jest przedstawić propozycję co najmniej dwóch alternatywnych koncepcji - wariantów rozwiązań konstrukcyjnych nowego obiektu wraz z analizą kosztów wykonania.

Dokumentacja projektowa dla ww. zadań obejmuje następujące dokumenty:

- a) mapa do celów projektowych
- b) dokumentacja do pozwolenia na budowę (projekt budowlany lub dokumentacja do zgłoszenia robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami) – 3 egz.
- c) dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego) – 3 egz.
- d) dokumentacja wodnoprawna – 3 egz.
- e) projekt wykonawczy – 2 egz.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- g) przedmiar robót – 2 egz.
- h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- i) przygotowanie dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru wykonywania robót budowlanych
- j) elektronicznej wersji całości dokumentacji, tożsamej z wersją papierową, w formacie PDF na płycie CD/DVD

## 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **12.08.2024 r.**

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została



# GMINA SĘKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki ekonomiczne, finansowe, techniczne i zawodowe gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **8. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Zamawiający przy ocenie i wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena – 100%.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona ściśle według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:  
Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Ofertę z załącznikami należy sporządzić w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie lub zmianę zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku składania ofert w postaci papierowej ofertę należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu z opisem:



## GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

---

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbiórka mostu i budowa nowego obiektu w ciągu drogi gminnej „Wapienne przez wieś i obwodnica” w km 0+260”.**

Kopertę należy zaadresować:

**Gmina Sękowa  
Sękowa 252  
38-307 Sękowa**

### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
- 2) Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
- 6) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



# GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

---

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w postaci papierowej na adres: **Urząd Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252** lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) lub adres skrytki ePUAP: /0qs3b44aoo/SkrytkaESP.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia: **20.02.2024 r. (wtorek) godz. 12<sup>00</sup>**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Wykonawcę sposobu oraz terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

## 12. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

- 1) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na warunkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 13. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) Zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Unieważnienia postępowania tzn. zakończenia postępowania bez udzielenia zamówienia.
- 2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający nie przewiduje:
  - a) Składania ofert częściowych,
  - b) Składania ofert wariantowych,
  - c) Zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta złożona w niniejszym postępowaniu jest nieważna, jeżeli jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze strony Zamawiającego jest:



## GMINA SEKOWA

38 – 307 Sękowa 252  
tel.(018) 3518017 fax. (018) 3540310  
e-mail: [ugsekowa@sekowa.pl](mailto:ugsekowa@sekowa.pl) , [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)

---

**Urszula Przybyłowicz** tel. 18 35 19 066, e-mail: [urszulap@sekowa.pl](mailto:urszulap@sekowa.pl)

**Angelika Rak-Nowak** tel. 18 35 19 066, e-mail: [a.rak-nowak@sekowa.pl](mailto:a.rak-nowak@sekowa.pl)

**Anna Smoła** tel. 18 35 19 066, e-mail: [a.smola@sekowa.pl](mailto:a.smola@sekowa.pl)

#### **14. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 3.

#### **15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 4 – Mapa sytuacyjna oraz dok. fotograficzna istniejącego obiektu