

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Sękowa
z dnia 19 grudnia 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób
Starszych w Męcinie Wielkiej**

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych w Męcinie Wielkiej.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, prowadzenie placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych, umożliwiając im jak najdłuższe funkcjonowanie w środowisku oraz udzielenie kompleksowego wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: **60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy)**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2023 poz. 571).

6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Urząd Gminy Sękowa, osoba upoważniona do kontaktu: Pan Michał Diduch, telefon 18 / 35 19 071 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona niekompletnie. Oferty złożone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.
12. Zastrzega się możliwość zmiany warunków otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Sękowa z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 15.01.2024 – 30.06.2024 roku.
2. Zadanie polega na prowadzeniu Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych, obejmującego obszarem swojego działania teren Gminy Sękowa, dla 35 osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia.
3. Ośrodek winien funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00.

4. Na potrzeby realizacji zadania Gmina Sękowa nieodpłatnie udostępni lokal w miejscowości Męcina Wielka, w pełni zaadaptowany i dostosowany do pełnienia funkcji Ośrodka, oraz pokryje wszystkie bieżące koszty utrzymania obiektu.
5. W ramach realizacji zadania wykonawca zobowiązany będzie do sfinansowania kosztów funkcjonowania Ośrodka, w szczególności świadczonej opieki i usług.
6. Wykonawca zatrudni kadrę zapewniającą należyte świadczenie opieki i usług.
7. Wykonawca zadania zobowiązuje się do:
 - zapewnienia materiałów do zajęć manualnych;
 - zapewnienia obsługi kadrowej, administracyjnej i księgowej działalności Ośrodka.
8. Warunkiem realizacji zadania winno być również zapewnienie wszelkich innych świadczeń, które są niezbędne do utrzymania ciągłości wspomnianego projektu.
9. Uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, do 20% ich wartości.
11. Zadanie winno być realizowane z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą ewentualnie wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. Uwagi dodatkowe:

spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty i załączników,
szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Sękowa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Sękowa, 38 – 307 Sękowa 252, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 stycznia 2024 roku, do godz. 15.30.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
5. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
6. Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sękowa w drodze zarządzenia, dokona oceny

formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:

- złożenia oferty przez uprawnionego oferenta, w wersji papierowej, na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
 - złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zapisami działania oferenta zawartymi w statucie, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - podpisania oferty przez osoby upoważnione.
7. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej pod względem:
- możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 - 5,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 - 5,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie zostanie zrealizowane – skala ocen 0 - 5,
 - planowanego przez oferenta udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen 1% środków własnych = 1 pkt,
 - planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków – skala ocen 0 - 5,
 - dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 - 5.
8. Ocena końcowa danej oferty obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie tworzy się listę wyników otwartego konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego z prac Komisji.
11. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji przedkładany jest Wójtowi Gminy Sękowa.
12. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Sękowa po zapoznaniu się z opinią Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia.
13. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadamiane są pisemnie.
14. Dla zarządzenia Wójta Gminy Sękowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym oferentem umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia, o którym mowa w części III ust. 5 Ogłoszenia).
16. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
17. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności:
- stan realizacji zadania,

- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
18. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Gmina Sękowa realizowała w latach 2021 - 2023 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju, kwota zadania wynosiła: **2 355 907,72 zł (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset siedem złotych 72/100 groszy),**

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch

