

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej „Bliżej samodzielności”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społeczno - zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu „Bliżej samodzielności”.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest integracji i reintegracji zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: 72 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 groszy).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,

- b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej, osoba upoważniona do kontaktu: Pan Michał Diduch tel. 18 354 03 15 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, 38 - 305 Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
- a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Sękowa z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 września 2022 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania stanowi załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.
4. Uwagi dodatkowe:
 - 1) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - 2) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
 - 3) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Sękowa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Sękowa, 38 – 307 Sękowa 252, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 15⁰⁰.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 10 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 0 pkt – 10 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sękowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa oraz na stronie internetowej Gminy Sękowa).
10. Zamawiający wymaga, aby podmiot składający ofertę posiadał doświadczenie w realizacji minimum 3 Warsztatów rozwoju umiejętności społecznych w formie wyjazdowej w wymiarze 30 godzin szkoleniowych w ciągu 7 dni dla minimum 12 UP każdy w okresie ostatnich 2 lat. Na spełnienie tego warunku oferent przedłoży dokumentację potwierdzającą realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- VIII. W 2021 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Sękowa na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach projektu „Blżej samodzielności” wyniosła 397 620,00 zł /słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset dwadzieścia złotych 00/100 groszy/, z projektu „Q samodzielności” wyniosła 253 000,00 zł /słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 groszy/ oraz z projektu „Uniwersytet seniora” wyniosła 2.355.907,72 zł. (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset siedem złotych 72/100)

W Ó J T

mgr inż. Małgorzata Małuch

Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sękowej.
2. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
 - f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
 - h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
 - j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
 - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

3. **Realizowane wsparcie:**

We wsparciu kompetencyjnym będzie uczestniczyć 18 osób (8 uczestników projektu oraz 10 osób ich otoczenia). Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej;
- osoby bierne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,

- osoby pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej.

Szczegółowy opis zamówienia

WARSZTAT ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTYCH W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Komunikacja interpersonalna;
- Asertywność;
- Sztuka efektywnego podejmowania decyzji;
- Strategia rozwiązywania problemów;
- Automotywacja;
- Moje słabe i mocne strony;
- Jak pozbyć się stresu?
- Pewność siebie;
- Proces wytyczania celów i priorytetów.

Celem warsztatu jest zwiększenie samoświadomości UP, lepsze zrozumienie swoich potrzeb i wartości. UP sklaryfikują swoje cele oraz sposób na ich realizację, zwiększą motywację do podejmowania kolejnych kroków na wybranej przez siebie drodze. Warsztat przyczyni się do zwiększenia umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 8 UP oraz 10 członków otoczenia w wymiarze 30 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 7;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce do 5 tys. mieszkańców;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 5 noclegów dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Blżej samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sękowej.


mgr inż. Małgorzata Małuch

