

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY SĘKOWA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sękowa na lata 2022 -2025. Zaplanowane w ofercie działania stanowią realizację zadania III Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE „DOBRA WOLA” W SĘKOWEJ KRS 0000310973 Adres do korespondencji: Sękowa 406 e-mail: rowizof@op.pl tel. 502596625	
3. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zofia Rowińska, tel. 502596625, e-mail: rowizof@op.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„MY” pełni życia i pełni sił
-------------------------------------	------------------------------

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	08.08.2022	Data Zakończenia	21.10.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty działaniami) ² .				
<p>Niniejszy projekt ma celu stwarzanie warunków do aktywnego spędzania czasu i przeciwdziałania uzależnieniu. W założeniu projekt ma przeciwdziałać nasilającemu się zjawisku uzależnień od alkoholu, leków, narkotyków a także internetu.</p> <p>Grupą docelową projektu są starsi mieszkańcy z terenu gminy Sękowa zagrożeni zjawiskiem uzależnienia i osamotnienia.</p> <p>Aktywność fizyczna na świeżym powietrzu, zwiedzanie ciekawych miejsc, przebywanie w grupie rówieśniczej, jest alternatywą do zachowań sprzyjających uzależnieniu jakimi jest samotności i poczucie wyobcowania.</p> <p>Utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem naturalnym, zachęcanie do aktywności a także edukacja w zakresie przeciwdziałaniu uzależnieniom to najbardziej skuteczne metody przeciwdziałaniu uzależnieniom.</p> <p>W ramach projektu zaplanowano organizację 3 wyjazdów integracyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bieszczady -Solina, 2. Krynica – Muszyna 3. Bobrka – Krosno – Krpacka Troja <p>Program wyjazdów zostanie dostosowany do możliwości motorycznych uczestników. Warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest zameldowanie na terenie gminy Sękowa.</p> <p>Uczestnik będzie mógł tego doświadczyć podczas wybranego przez siebie masażu. Końcowym etapem będzie spacer po Krupówkach i wspólna kolacja, przy której uczestnicy wspólnie opowiedzą o swoich odczuciach.</p>				
4. Plan i harmonogram działań na rok 2022r. (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)				

Lp.	Nazwa działania	Opis	Uczestnicy	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ³⁾
1	Spotkanie organizacyjne	Diagnoza środowiska, rekrutacja osób chętnych do udziału w projekcie	Mieszkańcy gminy Sękowa	Sierpień – wrzesień 2022	Nie dotyczy

2) Ponadto w przypadku oferty składanej na podstawie art. 12 ustawy należy również zdiagnozować problem/potrzebę i uzasadnić jakie okoliczności przemawiają za realizacją zadania.

3) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Realizacja zaplanowanych zadań	Organizacja 3 wyjazdów dla 50 osób	Mieszkańcy gminy Sękowa	Sierpień – wrzesień 2022	
3.	Ewaluacja i rozliczenie projektu	Podsumowanie zrealizowanych wyjazdów. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania	Wnioskodawca	Wrzesień październik 2022	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Bezpośrednim efektem realizacji projektu będzie organizacja 3 wyjazdów integracyjnych dla 50 osób

Kreowanie modelu trzeźwego i aktywnego seniora; świadomego, że zdrowie człowieka jest efektem działań profilaktycznych związanych ze stylem życia, a jednym z jego filarów jest ruch i odpowiednia dieta, będąca źródłem siły i dobrego samopoczucia.

W ramach projektu będziemy zachęcać osoby starsze do:

- aktywnego spędzania czasu i przeciwdziałania uzależnieniom
- Uprawiania aktywności fizycznej i stosowania odpowiedniej diety
- Planowania czasu wolnego i poznawania ciekawych miejsc,
- Integracji w grupie rówieśniczej,

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 3 wyjazdów integracyjnych dla 50 osób	100%	Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów z LGD BESKID GORLIICKI w Gorlicach, jak również z działań konkursowych w ramach ofert konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu Ogłoszanego przez Wójta Gminy Sękowa.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

4) Należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe oraz zawsze w przypadku ofert, dla których wartość wnioskowanej dotacji przekracza 100 tys. zł.

Stowarzyszenie posiada rachunek bankowy na którym zabezpieczone są środki finansowe do realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodz. miary	Koszt jedn. PLN	Liczba jednostek	Wartość PLN			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Bieszczady -Solina (ok 360 km)	Usługa transportowa	2520,00	1	2520,00	Nie dotyczy		
I.1.1.	Bilety wstępu	Szt.	40 zł	50 osób	2000,00	Nie dotyczy		
I.1.2.	Krynica – Muszyna (ok 120 km)	Usługa transportowa	840,00	1	840,00	Nie dotyczy		
I.1.3.	Bilety wstępu	Szt.	40	50 osób	2000,00	Nie dotyczy		
I.1.4.	Bóbrka –Karpacka Troja (ok 100 km)	Usługa transportowa	700,00	1	700,00	Nie dotyczy		
I.1.5.	Bilety wstępu	Szt.	55 zł	50 osób	2750,00	Nie dotyczy		
I.2.	Koszt 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
I.2.1.	Koszt 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
I.2.2.	Koszt 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
I.3.	Działanie 3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
I.3.1.	Koszt 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
I.3.2.	Koszt 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
Suma kosztów realizacji zadania					10810,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
II.2.	Koszt 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
	...							
Suma kosztów administracyjnych					Nie dotyczy			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					10810,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10810,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	8000,00	74
3.	Wkład własny	2810,00	26
3.1.	Wkład własny finansowy	2810,00	26
3.2.	Wkład własny rzeczowy	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁵

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Partner 1	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
2.	Partner 2	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
3.	Partner 3	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zofia Pacońska

Niepełnowidzący Skubo

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE DOBREJ WOLI
W SĘKOWEJ**

38-307 Sękowa 406

**Adres do korespondencji Sękowa 333
NIP 738-208-29-56 REGON 120750107**

Data 25.07.2022

5) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.

HOW MANY MORE WILL
W. S. KOWEY
F. H. S. P. O. W. S. K. O. W. E. Y.
A. T. T. O. R. N. E. Y.
R. O. S. E. M. A. R. Y. C. O. U. N. T. Y.