

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	WÓJT GMINY SĘKOWA
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sękowa na lata 2022 -2025. Zaplanowane w ofercie działania stanowią realizację zadania III Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU I PROMOCJI WSI ROPICA GÓRNA "RAZEM SILNI" KRS – 0000382376, NIP 7382135078, Ropica Górna 89, 38-307 Sękowa	
<b>3. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	CZESŁAWA ANNA RACHOWICZ tel. 695280225

**III. Opis zadania**

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Aktywny senior”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	<b>08.08.2022</b>	Data Zakończenia	<b>21.10.2022</b>
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty działaniami) <sup>2</sup> .				
<p>Podstawowym założeniem programu profilaktyki i rozwiązań problemów jest wykształcenie nawyku zdrowego stylu życia oraz prowadzenie działań zmierzających do zmniejszenia rozmiarów niekorzystnych zjawisk. Starsi jak i młodszy doświadczają i są zagrożeni uzależnieniem czy też osamotnieniem.</p> <p>Projekt ma celu stwarzanie warunków do aktywnego spędzania czasu i przeciwdziałania uzależnieniu, a także integracja z drugą osobą, kreowanie pozytywnego myślenia co przekłada się na dobre funkcjonowanie ciała jak i duszy chroniąc przy tym od uzależnień. Żeby tego dokonać zaplanowaliśmy wyjazd integracyjny osób zagrożonych uzależnieniem aby wspólnie wskazywać, że aktywność i pozytywne emocje są najlepszym lekiem na uzależnienia. W ramach projektu zaplanowano 2 dniową wycieczkę integracyjną:</p> <p>- wyjazd do Kazimierza Dolnego (aktywne atrakcje w samym Kazimierzu Dolnym jak i w jego obrębie) następnie przejazd do Sandomierza i zwiedzenie najważniejszych, a zarazem najciekawszych miejsc w samym centrum.</p> <p>Wycieczka rekreacyjna będzie obejmować szeroki zakres aktywności ruchowej na świeżym powietrzu, przejazdów w atrakcyjne miejsca czy rejs statkiem po Wiśle z zapewnieniem noclegu dla uczestników. Ostatnim etapem tej wyprawy będzie czas wolny dla uczestników w malowniczych Górach Trzech Krzyży, aby móc pozytywnie nabrać sił do życia.</p> <p>Warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest zameldowanie na terenie gminy Sękowa.</p>				
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2022r.</b> (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)				

Lp.	Nazwa działania	Opis	Uczestnicy	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>3)</sup>
1	Spotkanie organizacyjne	Diagnoza środowiska, rekrutacja osób chętnych do udziału w projekcie	Mieszkańcy gminy Sękowa	Sierpień – wrzesień 2022	Nie dotyczy
2.	Realizacja zaplanowanych zadań	Organizacja 2 dniowego wyjazdu dla 50 osób	Mieszkańcy gminy Sękowa	Sierpień – wrzesień 2022	
3.	Ewaluacja i rozliczenie projektu	Podsumowanie zrealizowanych wyjazdów. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania	Wnioskodawca	Wrzesień październik 2022	

2) Ponadto w przypadku oferty składanej na podstawie art. 12 ustawy należy również zdiagnozować problem/potrzebę i uzasadnić jakie okoliczności przemawiają za realizacją zadania.

3) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Bezpośrednim efektem realizacji projektu będzie organizacja 2 dniowego wyjazdu integracyjnego dla 50 osób.

Kreowanie modelu trzeźwego i aktywnego seniora; świadomego, że zdrowie człowieka jest efektem działań profilaktycznych związanych ze stylem życia, a jednym z jego filarów jest ruch, będąca źródłem siły i dobrego samopoczucia.

W ramach projektu będziemy zachęcać osoby starsze do:

- aktywnego spędzania czasu i pozytywnego myślenia
- Uprawiania aktywności ruchowej
- Planowania czasu wolnego i poznawania ciekawych miejsc,
- Integracji w grupie rówieśniczej,

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 2 dniowej wycieczki integracyjnej dla 50 osób	100%	Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna

#### IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów z LGD BESKID GORLICKI w Gorlicach, jak również z działań konkursowych w ramach programu Mecenat Małopolski - małe granty.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

4) Należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe oraz zawsze w przypadku ofert, dla których wartość wnioskowanej dotacji przekracza 100 tys. zł.

Stowarzyszenie posiada rachunek bankowy na którym zabezpieczone są środki finansowe do realizacji zadania.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodz. miary	Koszt jedn. PLN	Liczba jednostek	Wartość PLN			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Koszty przejazdu Sękowa – Kazimierz Dolny-Sandomierz Sękowa(ok. 550 km	Usługa transportowa	3857,00 zł	1	3857,00	Nie dotyczy		
I.1.1.	Bilety wstępu - Kazimierz Dolny	Szt.	65 zł	50 osób	3250,00	Nie dotyczy		
I.1.2.	Bilety wstępu Sandomierz	Szt.	24 zł	50 osób	1200,00 zł	Nie dotyczy		
I.1.3.	Zakwaterowanie	Szt.	40 zł	50	2000,00 zł	Nie dotyczy		
I.1.4.	Wyżywienie śniadanie/ 2 obiady	Szt.	60 zł	50	3000,00 zł	Nie dotyczy		
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>13 307,00 zł</b>			
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
II.2.	Koszt 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		
	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					Nie dotyczy			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					<b>13 307,00 zł</b>			

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13 307,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	8 000,00	60,12
3.	Wkład własny	5 307,00	39,88
3.1.	Wkład własny finansowy	5 307,00	39,88
3.2.	Wkład własny rzeczowy	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

### V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>5</sup>

5) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
1.	Partner 1	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
2.	Partner 2	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
3.	Partner 3	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.	Nie dot.

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Bechonia Gęstawa*  
*Skimierz Andrzej*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 25.07.2022 r

