

ZARZĄDZENIE Nr 50/2022

WÓJTA GMINY SĘKOWA

z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sękowej, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Sękowej i Samorządowe Przedszkole w Sękowej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Sękowa ogłasza konkurs na stanowisko :
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sękowej, Sękowa 152,38-307 Sękowa
2. Objęcie stanowiska dyrektora, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nastąpi od dnia 1 września 2022 r.
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
4. Oferta kandydata powinna zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
5. Oferta kandydata na stanowiska dyrektora należy składać w Urzędzie Gminy Sękowa w trybie określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się :

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa
2. na tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy Sękowa
3. na stronie internetowej Gminy Sękowa www.sekowa.pl

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Usług Oświatowych w Sękowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr inż. Małgorzata Matuch

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY SĘKOWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sękowej, 38-307 Sękowa 152

Organ prowadzący : Gmina Sękowa, 38-307 Sękowa 252

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
2. Ofery osób przystępujących do konkursu zgodnie z § 1 ust.2 pkt.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1428), powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego zespołu szkolno-przedszkolnego, szkoły podstawowej;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,

- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021

r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

17) podpisana klauzule informacyjną o treści:

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sekowa, Sękowa 252, 38-307 Sękowa , 018 351-80-16.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@prolex.plus
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww.celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych , w tym przepisów archiwum.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do :

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sękowej**” do dnia 8 kwietnia 2022 r. osobiście w godzinach 8:00 - 14:00 lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38-307 Sękowa (sekretariat) – w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Sękowa.

Ofery, które wpłyną do Urzędu po terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Przewodniczącego komisji.
7. Na żądanie organizatora konkursu kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12 i 13.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
9. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
10. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Centrum Usług Oświatowych w Sękowej, 38-307 Sękowa 152 tel. 18 351-81-82.