

ZAPYTANIE OFERTOWE **(Zaproszenie do złożenia oferty)**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, celem prawidłowego przygotowania oferty.

1. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie projektu budowlanego przebudowy kotłowni gazowej o mocy 210 kW w budynku Szkoły Podstawowej w Sękowej.

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Sękowa

Sękowa 252, 38-307 Sękowa

tel. (18) 351 80 16, fax. (18) 354 03 10, e-mail ugsekowa@sekowa.pl

NIP: 7381013686

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Sękowa”.

4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu budowlanego przebudowy kotłowni gazowej o mocy 210 kW w budynku Szkoły Podstawowej w Sękowej.**
- 2) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia opracuje:
 - Inwentaryzację – 3 egz.
 - Projekt budowlano-architektoniczny przebudowy kotłowni gazowej – 3 egz.
 - Projekt techniczny technologii kotłowni gazowej – 3 egz.
 - Projekt techniczny przebudowy wewnętrznej instalacji gazu, aktywny system bezpieczeństwa gazu – 3 egz.
 - Uzgodnienie rzeczoznawcy ds. p. poż.
 - Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 2 egz.
 - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.Dokumentację należy dostarczyć również w postaci elektronicznej, tożsamej z wersją papierową, w formacie PDF na płycie CD/DVD.
- 3) Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

- 4) Dokumentację należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **14.03.2022 r.**

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) Ofertę z załącznikami należy sporządzić w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie lub zmianę zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W przypadku składania ofert w postaci papierowej ofertę należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu z opisem: **„Oferta na wykonanie projektu budowlanego przebudowy kotłowni gazowej o mocy 210 kW w budynku Szkoły Podstawowej w Sękowej”**.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Oferty należy składać w postaci papierowej na adres Urząd Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252 lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: ugsekowa@sekowa.pl lub adres skrytki ePUAP: /0qs3b44aoo/SkrytkaESP.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 01.02.2022 r. o godz. 9:00.**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Wykonawcę sposobu oraz terminu składania ofert.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający przy ocenie i wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena - 100%.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
- 2) Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
- 6) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

- 1) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach i na warunkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Pozostałe informacje.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) unieważnienia postępowania tzn. zakończenia postępowania bez udzielenia zamówienia.
- 2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert częściowych,
 - b) składania ofert wariantowych,

- c) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta złożona w niniejszym postępowaniu jest nieważna, jeżeli jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 5) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Urszula Przybyłowicz, tel.: (018) 351 80 16 w. 30, e-mail: urszulap@sekowa.pl

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 3.

13. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny RODO

Zup. Wójta Gminy

Lukasz Szilder
GŁÓWNY SPECJALISTA