

Działając na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 734) oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.)

**Wójt Gminy Sękowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Sękowa  
38-307 Sękowa nr 252**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
w latach 2021-2023 w zakresie:**

**Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej  
o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**

**I. Rodzaj zadania:**

**Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej  
o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**

**Opis zadania:**

**1.1** W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Sękowa od 1 sierpnia 2021r. do 31 grudnia 2023r. gminnego domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 734).

**1.2** Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 734).

**1.3** Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm. ); oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

**1.4** Przyjęcie do domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2021-2023**

**2.1** Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania wynosi:

– w 2021 roku 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100);

- w 2022 roku 345 600 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100);

- w 2023 roku 345 600 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100);  
tytułem opłaty/ dopłaty do kosztów pobytu umieszczonych mieszkańców Gminy Sękowa w Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm. );

2.2 Wysokość dotacji określonej w pkt. 2.1 na lata 2021 – 2023 zostanie ustalona na podstawie kosztów pobytu umieszczonych w Domu mieszkańców Gminy Sękowa oraz długości okresu pobytu w Domu. Planuje się, że wysokość dotacji w latach 2021-2023 za pobyt jednego mieszkańca Domu wyniesie 3.600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100) miesięcznie.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

3.2 .W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

3.3 Dwie lub więcej organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3.4 Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3.5 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

4.1 Termin realizacji zadania: **od 1 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**

4.2 Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Sękowa.

4.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Sękowa a podmiotem składającym ofertę.

4.4 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4.5 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 734) oraz ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.), a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

4.6 Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4.7 Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.

4.8 Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

## **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 5.1** Kompletną ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 22.07.2021 r. do godz. 13:00** (decyduje data i godzina wpływu), osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252 (sekretariat), w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**” lub w formie dokumentu elektronicznego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci profilu zaufanego poprzez skrzynkę ePUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.2** Ofertę realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)

### Do oferty należy dołączyć:

- 5.3** dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
- 5.4** aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- 5.5** dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej ma być prowadzony;
- 5.6** pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się dom pomocy społecznej oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki;
- 5.7** statut podmiotu uprawnionego;
- 5.8** regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734).
- 5.9** decyzję Wojewody Małopolskiego zezwalającą na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej;
- 5.10** sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej. W przypadku podmiotów podejmujących działalność w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej oprócz w/w dokumentów należy przedłożyć sprawozdanie finansowe z Urzędu Skarbowego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

**Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku**

składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem - podpis i data uwiarygodnienia (Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 6.1** Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 6.2** Oferty opiniować będzie komisja konkursowa specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
- 6.3** Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm. .).
- 6.4** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 6.5** Weryfikacja formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h. złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
  - i. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 6.6** Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Skala punktowa</b>
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadania publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4	Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z	0 (minimum) – 5 (maksimum)

	innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6	Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
	SUMA PUNKTÓW:	

**6.7** Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 12.

**6.8** Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

**6.9** Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

**6.10** Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Wójtowi Gminy Sękowa celem zatwierdzenia.

**6.11** Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a. pełnej nazwy oferenta,
- b. nazwy zadania,
- c. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty,
- d. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
- e. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
- f. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
- g. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.

**6.12** Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.

**6.13** O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

**6.14** Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

**6.15** Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.

**6.16** Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**VII. Informacja na temat zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Gmina Sękowa nie realizowała w roku 2020 i w roku 2021 zadania publicznego tego samego rodzaju, co będące przedmiotem konkursu, stąd nie ponosiła w tym zakresie kosztów.

**Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sękowej oraz na stronie internetowej [www.sekowa.pl](http://www.sekowa.pl)**

Zatwierdził

**W Ó J T**  
*mgr inż. Małgorzata Małuch*

