

Działając na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 734) oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.)

**Wójt Gminy Sękowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Sękowa
38-307 Sękowa nr 252**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej
w latach 2021-2023 w zakresie:**

**Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej
o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**

I. Rodzaj zadania:

**Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej
o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**

Opis zadania:

1.1 W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Sękowa od 1 sierpnia 2021r. do 31 grudnia 2023r. gminnego domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 734).

1.2 Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 734).

1.3 Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.); oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

1.4 Przyjęcie do domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2021-2023

2.1 Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania wynosi:

– w 2021 roku 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100);

- w 2022 roku 345 600 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100);

- w 2023 roku 345 600 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100);

tytułem opłaty/ dopłaty do kosztów pobytu umieszczonych mieszkańców Gminy Sękowa w Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.);

2.2 Wysokość dotacji określonej w pkt. 2.1 na lata 2021 – 2023 zostanie ustalona na podstawie kosztów pobytu umieszczonych w Domu mieszkańców Gminy Sękowa oraz długości okresu pobytu w Domu. Planuje się, że wysokość dotacji w latach 2021-2023 za pobyt jednego mieszkańca Domu wyniesie 3.600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100) miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

3.2 .W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

3.3 Dwie lub więcej organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3.4 Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3.5 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1 Termin realizacji zadania: **od 1 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**

4.2 Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Sękowa.

4.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Sękowa a podmiotem składającym ofertę.

4.4 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4.5 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 734) oraz ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.), a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

4.6 Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4.7 Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.

4.8 Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 5.1** Kompletną ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 28.07.2021 r. do godz. 13:00** (decyduje data i godzina wpływu), osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252 (sekretariat), w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Prowadzenie na terenie Gminy Sękowa w latach 2021 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu gminnym dla 10 osób w podeszłym wieku**” lub w formie dokumentu elektronicznego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci profilu zaufanego poprzez skrzynkę ePUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.2** Ofertę realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)

Do oferty należy dołączyć:

- 5.3** dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
- 5.4** aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- 5.5** dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej ma być prowadzony;
- 5.6** pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się dom pomocy społecznej oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki;
- 5.7** statut podmiotu uprawnionego;
- 5.8** regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734).
- 5.9** decyzję Wojewody Małopolskiego zezwalającą na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej;
- 5.10** sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej. W przypadku podmiotów podejmujących działalność w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej oprócz w/w dokumentów należy przedłożyć sprawozdanie finansowe z Urzędu Skarbowego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku

składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem - podpis i data uwiarygodnienia (Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 6.1** Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 6.2** Oferty opiniować będzie komisja konkursowa specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
- 6.3** Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm. .).
- 6.4** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 6.5** Weryfikacja formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- a. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h. złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 6.6** Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadania publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4	Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z	0 (minimum) – 5 (maksimum)

	innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6	Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
	SUMA PUNKTÓW:	

6.7 Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 12.

6.8 Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

6.9 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

6.10 Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Wójtowi Gminy Sękowa celem zatwierdzenia.

6.11 Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a. pełnej nazwy oferenta,
- b. nazwy zadania,
- c. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty,
- d. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
- e. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
- f. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
- g. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.

6.12 Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.

6.13 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6.14 Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

6.15 Każdy może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.

6.16 Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

VII. Informacja na temat zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Gmina Sękowa nie realizowała w roku 2020 i w roku 2021 zadania publicznego tego samego rodzaju, co będące przedmiotem konkursu, stąd nie ponosiła w tym zakresie kosztów.

Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sękowej oraz na stronie internetowej www.sekowa.pl

Zatwierdził

W Ó J T
mgr inż. Małgorzata Małuch

