

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej „Q samodzielności”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społeczno - zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu „Q samodzielności”.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest integracji i reintegracji zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: 253 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 groszy), w tym 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy) w ramach wkładu własnego Gminy Sękowa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):

- a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej, osoba upoważniona do kontaktu: Pani Anna Cieśla tel. 18 354 03 15 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, 38 – 305 Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
- a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Sękowa z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 10 %.
4. Uwagi dodatkowe:
 - 1) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - 2) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
 - 3) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Sękowa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Sękowa, 38 – 307 Sękowa 252, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 15⁰⁰.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania,
z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 10 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sękowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa oraz na stronie internetowej Gminy Sękowa).

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2020 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Sękowa na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach projektu „Bliżej samodzielności” wyniosła 361 350,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy).

Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sękowej.
2. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
 - f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
 - h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
 - j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
 - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

3. Realizowane wsparcie:

W kursach zawodowych, stażach oraz wsparciu kompetencyjnym będzie uczestniczyć 56 osób. Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej;
- osoby biernie zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,

- osoby pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej.

Szczegółowy opis zamówienia

I. STAŻE ZAWODOWE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach otrzymanych środków zorganizował **4 staże po 6 miesięcy**. Staże winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego. Organizator stażu, którego wskaże oferent zobowiązuje się do:

- a) zapoznania uczestników projektu z programem stażu,
- b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- c) zaznajomienia uczestników projektu z przysługującymi obowiązkami i uprawnieniami,
- d) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- f) przydzielenia uczestnikom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnych, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- h) przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- i) powierzenia opiekunowi uczestników projektu nadzoru nad odbywaniem stażu przez uczestników projektu, który powinien udzielać uczestników projektu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyć własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu,
- j) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy (za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
- k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu zaświadczenia zawierającego informacje o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
- l) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

Wymagania dodatkowe:

1. Czas pracy uczestników projektu odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Kierownik GOPS może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Na wniosek Organizatora, lub po zasięgnięciu jego opinii, Kierownik GOPS pozbawia uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia stażu,

- b) naruszania podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w miejsce odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

II. SZKOLENIA ZAWODOWE I EDUKACYJNE

1. KURS KOMPUTEROWY ECDL

Zamawiający wymaga realizacji Modułu B2 – Podstawy pracy w sieci.

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 10 UP – minimum 24 godziny, za godzinę kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

2. KURS OPIEKUN OSÓB STARSZYCH

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- zapoznanie się z wyposażeniem i sprzętem,
- zasady BHP,
- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, formy opieki i pomocy ludziom starszym i niepełnosprawnym, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną,
- zabiegi pielęgnacyjne - higieniczne u osoby dorosłej, pielęgnowanie dziecka, /udogodnienia, środki pielęgnacyjne, materac przeciwoleżynowy, rynienki do mycia głowy, bielizna osobista i pościelowa, sprzęt do przemieszczania chorych; podnośnik, wózek inwalidzki/
- profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
- opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci,
- pierwsza pomoc,
- farmakoterapia,
- zasady żywienia ludzi chorych, starszych, dzieci i niepełnosprawnych,
- czynności w ramach pomocy przedmedycznej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

3. KURS KOSMETYCZNY

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- stanowisko pracy,
- zasady BHP, dezynfekcja i sterylizacja,
- budowa skóry,
- typy cery - pielęgnacja,
- pielęgnacja oczu: henna, regulacja brwi,
- manicure, pedicure, stylizacja paznokci,
- masaże dłoni i stóp,
- technika wykonywania makijażu,
- nauka wykonywania makijażu.

Liczba godzin szkoleniowych dla 5 UP – minimum 60 godzin, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

4. KURS PRAWO JAZDY C+E Z KWALIFIKACJĄ WSTĘPNĄ PRZYSPIESZONĄ NA PRZEWÓZ RZECZY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiające przystąpienie do egzaminu państwowego. Wykonawca sfinansuje uczestnikom kursu badania lekarskie oraz zapewnia w ramach usługi pierwszą opłatę egzaminacyjną (część teoretyczna i praktyczna). Koszty wszystkich egzaminów państwowych ponosi Wykonawca. Kurs dla 1 UP.

5. KURS PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY Z PRAWEM JAZDY KAT. B

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Moduł teoretyczny dla przedstawiciela handlowego:
 - ✓ rola i zadania przedstawiciela handlowego, zakres obowiązków,
 - ✓ reklama i promocja, pozyskanie klientów, utrzymanie kontaktów handlowych,
 - ✓ techniki i etapy sprzedaży ,sprzedaż w terenie,
 - ✓ organizowanie dostaw towarów do klientów, negocjacje, techniki negocjacji,
 - ✓ zagadnienia finansowo-prawne dotyczące sprzedaży i zawodu handlowca, zażalenia, reklamacje,
 - ✓ reklama i promocje,
 - ✓ marketing wystawienniczy,
 - ✓ komunikacja międzyludzka;
- przepisy ruchu drogowego;
- technika jazdy.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018.1885),
- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,

Realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji** (Dz.U. 2019 poz. 1200)

Kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie – teoretyczny i praktyczny (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 90 godziny, w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla *Kursu prawa jazdy kat. B* i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B oraz 30 godzin zajęć z modułu przedstawiciel handlowy. Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych prawa jazdy kat. B oraz modułu przedstawiciel handlowy przyjmuje się 45 minut

zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 60 minut.

6. KURS KSIĘGOWOŚĆ

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Podatek od towarów i usług;
- Faktura VAT;
- Podatek dochodowy od osób fizycznych;
- Podatek dochodowy od osób prawnych;
- Książka przychodów i rozchodów;
- Ordynacja podatkowa;
- Podstawy rachunkowości;
- Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- Ewidencja środków pieniężnych;
- Ewidencja rozrachunków;
- Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja;
- Sprawozdanie finansowe.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godzin, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

7. KURS PRAWO JAZDY E DO C

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Szkolenia prowadzone będzie w sposób umożliwiający przygotowanie uczestnika do egzaminu prawa jazdy E do C. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin. Szkolenie dla 1 osoby.

8. KURS KELNER-BARMAN-BARISTA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Zapoznanie się z wyposażeniem i sprzętem;
- Historia napojów mieszanych;
- Sprzęt, wyposażenie i aranżacja baru;
- Sylwetka barmana;
- Etyka zawodowa;
- Obsługa konsumenta;
- Elementy psychologii i typologia klienta;
- Dobór szkła i napojów i potraw;
- Towaroznawstwo napojów;
- Miksologia napojów;
- Ocena jakości napojów;
- Technika miksowania napojów;
- Asortyment, technika miksowania i tworzenia własnych receptur sporządzania koktajli, napojów firmowych, kawy, herbaty;
- Obsługa kas fiskalnych i terminala kart płatniczych;
- Elementy rachunkowości i system rozliczeń;
- Obsługa cocktaili i imprez okolicznościowych;
- Obowiązki i wizerunek profesjonalnego kelnera;
- Praca w zespole kelnerskim: jak budować pozytywną komunikację w grupie.
- Baristyka - Omówienie produkcji kawy na świeżo / zbiór / obróbka / wypalanie kaw, podział i odmiany kaw, praktyczne przygotowanie kaw.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godzin, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

UP uczestniczącym w szkoleniach Wykonawca zobowiązany jest wypłacić stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego będzie ustalana proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Stypendium szkoleniowe wraz ze składkami społecznymi wypłacone zostanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

III. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE

1. INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Celem wsparcia jest:

- wypracowanie i ukształtowanie postaw aktywności w kierunku działań zmierzających do zmiany sytuacji UP,
- podniesienie chęci do działania,
- nauczenie skutecznego komunikowania się i radzenia sobie ze stresem oraz problemami życia codziennego,
- poprawa jakości życia UP, ich rozwój i optymalizacja poczynań związanych z różnymi aspektami funkcjonowania indywidualnego, rodzinnego, zawodowego,

Zakres wsparcia:

- diagnoza problemu tzn.: zidentyfikowanie trudności z jakimi Uczestnik sobie nie radzi,
- określenie czynników podtrzymujących problem oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem,
- poszukiwanie nowych sposobów przezwyciężania trudności,
- wzmocnienie Uczestnika w realizowanych przez niego zmianach, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej sytuacji,
- praca nad swoimi doświadczeniami związanymi z funkcjonowaniem w rodzinie i społeczeństwie,

Indywidualne wsparcie psychologiczne dla **10 UP indywidualnie w wymiarze 4 h/osobę – łącznie 40 godzin**. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 60 minut.

2. WARSZTAT ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Fundament zdrowego odżywiania czyli świadome odżywianie;
- Zdrowie człowieka a równowaga na poziomie jelit;
- Oczyszczanie organizmu. Metody i sposoby dążenia do równowagi;
- Choroby cywilizacyjne. Jak sobie z nimi radzić;
- Profilaktyka w chorobach nowotworowych;
- Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad zdrowego żywienia;
- Uświadomienie roli posiłków i zbilansowanych posiłków w codziennym jadłospisie;
- Uświadomienie możliwości tworzenia zbilansowanej diety;
- Aktywność fizyczna;
- Przekazanie wiedzy dotyczącej zagrożeń wynikających z nieprawidłowej diety.

Celem warsztatu jest kształtowanie świadomości zdrowego stylu życia poprzez właściwe zachowania, przyzwyczajenia i nawyki prozdrowotne.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 10 UP w wymiarze 30 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 7;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce do 5 tys. mieszkańców;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 6 noclegów dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

3. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 20 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 3;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Gminy Sękowa
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;

- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika.

4. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat dla 7 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

5. WARSZTAT KOMUNIKACJI MIĘDZYŁUDZKIEJ W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje słowa „komunikacja”;
- Techniki asertywnego słuchania i rozmowy;
- Asertywności – czym jest?;
- Rodzaje komunikacji;
- Uwarunkowania wewnętrzne wpływające na efektywność komunikacji;
- Komunikacja – moje mocne i słabe strony.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat dla 17 UP w wymiarze 18 godzin grupowo, w podziale na 2 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

6. WARSZTAT WARSZTAT ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Fundament zdrowego odżywiania czyli świadome odżywianie;
- Zdrowie człowieka a równowaga na poziomie jelit;
- Oczyszczanie organizmu. Metody i sposoby dążenia do równowagi;
- Choroby cywilizacyjne. Jak sobie z nimi radzić;
- Profilaktyka w chorobach nowotworowych;

- Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad zdrowego żywienia;
- Uświadomienie roli posiłków i zbilansowanych posiłków w codziennym jadłospisie;
- Uświadomienie możliwości tworzenia zbilansowanej diety;
- Aktywność fizyczna;
- Przekazanie wiedzy dotyczącej zagrożeń wynikających z nieprawidłowej diety.

Celem warsztatu jest kształtowanie świadomości zdrowego stylu życia poprzez właściwe zachowania, przyzwyczajenia i nawyki prozdrowotne

Warsztat dla 14 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

IV. TURNUS REHABILITACYJNY

1. **Liczba uczestników** – 10;
2. **Liczba opiekunów turnusu z OPS** (nie korzysta z zabiegów ale z zakwaterowania i wyżywienia) – 2;
3. **Termin organizacji wyjazdu** – sierpień, wrzesień 2021 roku;
4. **Liczba dni** – 14;
5. **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 4 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 500 metrów od ośrodka;
6. **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;
7. **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzesełko) na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;
8. **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajdują się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngektomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-płciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi i głosu i mowy. W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masaży klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciw wskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca

zapewnia dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewnia poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opiekę co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;

- 9. Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
- 10. Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańczę oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- 11. Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

V. USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE

Przeprowadzenia po 30 indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych w seriach po 10 w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla 21 UP zgodnie z diagnozą (kinezyterapia, laseroterapia, elektroterapia, światłolecznictwo-solux, itp.). Zabiegi należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałość o jego bezpieczeństwo i wykorzystanie aktualnej wiedzy medycznej.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Q samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sękowej.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch



