

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU  
BANKOWEGO W KWOCIE 5 647 000,00 ZŁ NA FINANSOWANIE  
ZADAŃ INWESTYCYJNYCH, W TYM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH  
FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 5 UST. 1 PKT 2 I 3 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Sękowa  
Sękowa 252, 38-307 Sękowa  
tel: (018)3518016 fax: (018)3540310 e-mail: ugsekowa@sekowa.pl  
NIP: 7381013686

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) zwaną dalej ustawą pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego zaciąganego w kwocie 5 647 000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów sześćset czterdzieści siedem tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie Gminy Sękowa na 2020 rok w kwocie 5 647 000,00 zł, w tym zadań, które uzyskały dofinansowanie ze środków unijnych w kwocie 1 900 000,00 zł, a ich spłata podlega wyłączeniu z art. 243 ust. 3a ustawy o finansach publicznych. Są to:
- 1) Rozbudowa systemu ekologicznego transportu sposobem na zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza i wyższy komfort podróżowania w obszarze funkcjonalnym miasta Gorlice – w kwocie 53 000,00 zł, w tym:
    - a) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w ramach wkładu własnego budżetu gminy w kwocie 53 000,00 zł (§ 952);
  - 2) Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Ziemi Gorlickiej: Urząd Gminy Sękowa, Przedszkole Ropica Górna, Szkoła Podstawowa w M. Wielkiej, Szkoła w Siarach – w kwocie 660 000,00 zł, w tym:
    - a) na finansowanie kosztów kwalifikowanych w ramach wkładu własnego budżetu gminy w kwocie 453 000,00 zł (§ 903);
    - b) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w ramach wkładu własnego budżetu gminy (§ 952) w kwocie 207 000,00 zł;
  - 3) Budowa infrastruktury turystycznej w otoczeniu zbiornika Klimkówka: Parku Rekreacji Rodzinnej na Magurze Małastowskiej wraz ze ścieżką zdrowia, ścieżką narciarstwa biegowego Magura Małastowska – Krzywa oraz Centrum Narciarstwa Biegowego i rekreacji rodzinnej w Krzywej - w kwocie 199 000,00 zł, w tym:
    - a) na finansowanie kosztów kwalifikowanych w ramach wkładu własnego w kwocie 135 000,00 zł (§ 903);
    - b) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w kwocie 64 000,00 zł (§ 952);
  - 4) Wykonanie otworu poszukiwawczo - rozpoznawczego Sękowa GT-1 w celu ujęcia wód termalnych w miejscowości Sękowa – w kwocie 2 600 000,00 zł,
  - 5) Budowa kompleksu rekreacyjnego wzmacniającego ofertę turystyczną powiatu gorlickiego – w kwocie 710 000,00 zł, w tym:
    - a) na finansowanie kosztów kwalifikowanych w ramach wkładu własnego do projektu w kwocie 388 000,00 zł (§ 903);
    - b) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w kwocie 322 000,00 zł (§ 952);
  - 6) Zakup samochodu służbowego – 90 000,00 zł (§ 952);

- 7) Inwestycje drogowe - w kwocie 48 000,00 zł (§ 952);
- 8) Budowa i przebudowa sieci zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków oraz budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Siary, Sękowa w kwocie 547 000,00 zł, w tym:
  - a) na finansowanie kosztów kwalifikowanych w kwocie 188 000,00 zł (§ 903);
  - b) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w kwocie 359 000,00 zł (§ 952);
- 9) Budowa infrastruktury dla rozwoju projektu turystycznego – zwiększenie liczby kuracjuszy i podniesienie zdolności inwestycyjnej w kwocie 740 000,00 zł, w tym:
  - a) na finansowanie kosztów kwalifikowanych w ramach wkładu własnego w kwocie 736 000,00 zł (§ 903);
  - b) na finansowanie kosztów niekwalifikowanych w kwocie 4 000,00 zł (§ 952).

Środki z kredytu posłużą do sfinansowania wydatków majątkowych, których terminy płatności przewidziane są po dacie zawarcia umowy kredytowej oraz zrefundowania wydatków majątkowych wcześniej poniesionych.

**3.2.** Kredyt zostanie uruchomiony w formie transz na rachunek podstawowy budżetu gminy, z czego prawdopodobne terminy wypłaty transz: to 15 września 2020 r. w kwocie 3 000 000,00 zł oraz 15 grudnia 2020 r. w kwocie 2 647 000,00 zł. W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej i braku możliwości uruchomienia pierwszej transzy kredytu w dniu 15 września 2020 r., termin wypłaty pierwszej transzy zostanie ustalony na dzień późniejszy. Ostateczna wysokość i terminy przekazania transz kredytu będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą i przedkładane w postaci dyspozycji w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych przed uruchomieniem transzy kredytu. Wystąpienia do Wykonawcy mogą być przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

**3.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo niepobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości. W takim przypadku Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami niepobrania kwoty kredytu.

**3.4.** Ustala się karencję w spłacie należności głównej do 29 czerwca 2021 r. Ustala się brak karencji w spłacie odsetek.

**3.5.** Spłata rat kredytu rozpocznie się dnia 30 czerwca 2021 r. i potrwa do 31 grudnia 2032 r., w tym w 2021 r. kwota 600 000,00 zł do dnia 30 czerwca 2021 r. oraz kwota 620 000,00 zł do dnia 31 grudnia 2021 r., a dalej w okresach miesięcznych do każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2022 r. i w poszczególnych latach nie przekroczy następujących wysokości:

- w 2022 r. – 540 000,00 zł
- w 2023 r. – 540 000,00 zł
- w 2024 r. – 540 000,00 zł
- w 2025 r. – 360 000,00 zł
- w 2026 r. – 360 000,00 zł
- w 2027 r. – 360 000,00 zł
- w 2028 r. – 360 000,00 zł
- w 2029 r. – 360 000,00 zł
- w 2030 r. – 420 000,00 zł
- w 2031 r. – 420 000,00 zł
- w 2032 r. – 167 000,00 zł, w tym raty od stycznia do listopada po 13 000,00 zł oraz ostatnia rata za m-c grudzień w kwocie 24 000,00 zł.

Spłata rat kapitałowych będzie następowała w okresach miesięcznych do ostatniego dnia danego miesiąca, według harmonogramu zawartego w poniższej tabeli:

M-c spłaty	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
styczeń		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
luty		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
marzec		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
kwiecień		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
maj		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
czerwiec	600 000	45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000

lipiec		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
sierpień		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
wrzesień		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
październik		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
listopad		45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	13 000
grudzień	620 000	45 000	45 000	45 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	35 000	35 000	24 000
<b>Razem</b>	<b>1 220 000</b>	<b>540 000</b>	<b>540 000</b>	<b>540 000</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>	<b>167 000</b>

Spląty rat kapitałowych i odsetek są zawarte w Tabeli głównej Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sękowa, stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII/201/2020 Rady Gminy Sękowa z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sękowa.

### 3.6. Pozostałe warunki kredytu:

- 1) Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania oraz zmiany okresu karencji poprzez jego wydłużenie lub skrócenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu wynikającego z art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W związku z wydłużeniem terminu spłaty kredytu, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie oceny zdolności kredytowej. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania zmian w celu podpisania stosownego aneksu do umowy kredytowej. Zawarcie aneksu do umowy kredytowej zostanie dokonane bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 2) Możliwość niewykorzystania całości kredytu w sytuacji, gdy wydatki będą niższe niż wskazano w kalkulacji wysokości kredytu lub też w przypadku, gdy wydatki nie będą poniesione. Możliwość finansowania innych wydatków niż wskazane w chwili ubiegania się o kredyt, z uwagi na zmiany w zakresie planu dochodów i wydatków z różnych przyczyn. Środki z kredytu zostaną poniesione na finansowanie wydatków poniesionych wcześniej w 2020 r. (refundacja) lub przewidzianych do poniesienia nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 3) Koszt kredytu stanowi tylko zmienne oprocentowanie kredytu. Nie dopuszcza się innych kosztów kredytu. Stopa procentowa kalkulowana jest w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy procentowej rozpoczyna się z dniem uruchomienia kredytu a kończy się z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu. Aktualizacja stopy procentowej nastąpi pierwszego dnia kolejnego kwartału kalendarzowego przy użyciu stawki WIBOR 3M (odsetki po zmianie oprocentowania naliczane są od pierwszego dnia miesiąca). Ostatni okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego, w którym przypada ostateczny termin spłaty tego kredytu, a kończy z dniem poprzedzającym ostateczny termin spłaty tego kredytu. O zmianie oprocentowania Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną nie później niż na 7 dni przed terminem płatności odsetek. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
- 4) Zamawiający będzie miał prawo dokonać wcześniejszej (przed ustalonym terminem) spłaty rat (raty) kapitałowych bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez konieczności informowania Wykonawcy o tym fakcie.
- 5) Odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 lub 366 dni w roku. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wysokości odsetek najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności na podstawie noty odsetkowej. Dopuszcza się możliwość przekazania noty odsetkowej drogą elektroniczną.
- 6) Odsetki płatne będą co miesiąc po otrzymaniu noty odsetkowej, do końca danego miesiąca. Za datę spłaty odsetek i rat kredytowych przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane. Pierwsza spłata odsetek nastąpi za miesiąc uruchomienia pierwszej transzy kredytu w terminie do końca tego miesiąca.

- 7) Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu i odsetek od kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu i deklaracji wekslowej.
- 8) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dotyczące kredytu (w tym aneksy, opinie bankowe), o które będzie występował Zamawiający w okresie kredytowania były wydawane bezpłatnie.

### 3.7. Pozostałe postanowienia:

- 1) Zamawiający nie korzysta z wykupu wierzytelności przez banki. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne. Zamawiający terminowo reguluje zobowiązania. Zamawiający przed zawarciem umowy kredytowej złoży oświadczenie o braku zaległości w ZUS i US. Zamawiający nie posiada aktualnie zobowiązań z tytułu umów leasingu i factoringu. Zamawiający w chwili obecnej nie udzielił pożyczek, a udzielone pożyczki zostały spłacone.
- 2) Instytucje powiązane kapitałowo i organizacyjnie z Zamawiającym to:
  - a) Gminny Ośrodek Kultury w Sękowej – samorządowa instytucja kultury,
  - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Sękowej – samorządowa instytucja kultury.
- 3) Zamawiający nie zawierał umów wsparcia.
- 4) Zamawiający przy podpisywaniu umowy wystawi oświadczenie o poddaniu się egzekucji prowadzonej według przepisów k.p.c. i wyraża zgodę na wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego obejmującego roszczenia z tytułu umowy kredytowej.
- 5) Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków (tabel) dostarczonych przez Wykonawcę jak również przedstawiał opłaconych faktur na potwierdzenie poniesionych wydatków finansowanych środkami kredytu.
- 6) Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem ofert.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 8) Kłauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy pzp) została określona w ust. 20 niniejszej SIWZ.
- 9) Celem realizacji zamówienia Wójt Gminy Sękowa na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Budżetowej na 2020 r. wydała Zarządzenie Nr 91/2020 z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie zaciągnięcia w 2020 r. długoterminowego kredytu, które zostało zmienione Zarządzeniem Nr 106/2020 Wójta Gminy Sękowa z dnia 11 sierpnia 2020 r.

**3.8.** W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M w wysokości 0,23% (notowanie z dnia 11 sierpnia 2020 r.) i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia 11 sierpnia 2020 r. ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć spłatę rat kapitałowych w ostatnim dniu miesiąca wskazanego w tabeli zamieszczonej w ust. 3.5 SIWZ i wskazane w tejże tabeli kwoty spłat rat kredytu w latach 2021-2032.

**3.9.** Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia badania zdolności kredytowej Gminy Sękowa oraz opracowania własnych analiz finansowych (uchwały budżetowe, uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z opiniami regionalnej izby obrachunkowej) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sękowa, zakładka: budżet i majątek. Dodatkowe dokumenty nie zamieszczone w BIP udostępnione są w załączniku nr 4 do SIWZ. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie spłaty przedmiotowego kredytu zostanie przedłożona Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**3.10.** Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

**KODY CPV – 66113000-5**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Do 31.12.2032 r.**

## **5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

## **7. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OFERT**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania lub w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie wyszczególnionym w art. 22 ust. 1b ustawy pzp:

### **1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

**9.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

**9.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia

wykonawcy z postępowania określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

## **10. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

### **10.1. Na ofertę składają się:**

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić w postaci papierowej, ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeżeli dotyczy,
3. Wzór umowy kredytowej sporządzony przez bank, stanowiący opis sposobu wykonywania usługi z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia określonego w ust. 3 SIWZ i wymagań ustalonych przez zamawiającego w ust. 20 SIWZ.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

4. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,

**10.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **10.3. Forma dokumentów**

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 10.1.4. Wykonawca składa w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 10.1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą być składane za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust.10.3. SIWZ.

### **Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

### **Modyfikacja treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkich wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

#### **11.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Katarzyna Rak- Wachowska** (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 –15.30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), e-mail: skarbnik@sekowa.pl , tel. 018 3518016 w. 32

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy 00/100)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

-pieniądzu,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium ww. nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 85 8795 0005 2001 0021 9095 0001**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert.

Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, wraz z ofertą jako oddzielny dokument lub złożyć w kasie Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach data wygaśnięcia poręczenia lub gwarancji obejmować musi co najmniej 30 dniowy termin związania ofertą.

**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:**

a) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować:  
Gmina Sękowa  
Sękowa 252, 38-307 Sękowa**

oraz opisać:

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE  
5 647 000,00 ZŁ NA FINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH, W TYM ZADAŃ  
INWESTYCYJNYCH FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5  
UST. 1 PKT 2 I 3 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.09.2020 r., GODZ. 09:10**

### **Forma oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądane jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty co do których przepisy dopuszczają złożenie ich kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone zgodnie z ust. 10.3.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 i 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010, 1649)” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

### **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ustali czy oferta której dotyczy WYCOFANIE podlega skutecznemu wycofaniu – ofertę taką Zamawiający otworzy w trakcie otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i po rozstrzygnięciu postępowania dokona zwrotu wycofanej oferty wykonawcy.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa nr 252 (pok. nr 9)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **04.09.2020 r., godz. 09:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **04.09.2020 r., godz.: 09:10 w Urzędzie Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa nr 252 (pok. nr 6a).**

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, musi być podana w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich.
- 2) W celu wyliczenia ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M w wysokości 0,23% (notowanie z dnia 11 sierpnia 2020 r.) i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia 11 sierpnia 2020 r. ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Do wyliczenia oferty należy przyjąć zaciągnięcie kredytu w dwóch transzach:
  - a) Pierwsza transza w dniu 15 września 2020 r. w kwocie 3 000 000,00 zł
  - b) Druga transza w dniu 15 grudnia 2020 r. w kwocie 2 647 000,00 zł.
- 4) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć spłatę rat kapitałowych w ostatnim dniu miesiąca wskazanego w tabeli zamieszczonej w ust. 3.5 SIWZ i wskazane w tejże tabeli kwoty spłat rat kredytu w latach 2021-2032.
- 5) Koszt udzielenia kredytu należy wyliczyć w oparciu o następujące dane:
  - Ustala się karencję w spłacie należności głównej do 29 czerwca 2021 r. Ustala się brak karencji w spłacie odsetek.
  - Spłata rat kredytu rozpocznie się dnia 30 czerwca 2021 r. i potrwa do 31 grudnia 2032r., w tym w 2021 r. kwota 600 000,00 zł do dnia 30 czerwca 2021 r. oraz kwota 620 000,00 zł do dnia 31 grudnia 2021 r., a dalej w okresach miesięcznych do każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2022 r. i w poszczególnych latach nie przekroczy następujących wysokości:
    - w 2022 r. – 540 000,00 zł
    - w 2023 r. – 540 000,00 zł
    - w 2024 r. – 540 000,00 zł
    - w 2025 r. – 360 000,00 zł
    - w 2026 r. – 360 000,00 zł
    - w 2027 r. – 360 000,00 zł
    - w 2028 r. – 360 000,00 zł
    - w 2029 r. – 360 000,00 zł
    - w 2030 r. – 420 000,00 zł
    - w 2031 r. – 420 000,00 zł
    - w 2032 r. – 167 000,00 zł, w tym raty od stycznia do listopada po 13 000,00 zł oraz ostatnia rata za m-c grudzień w kwocie 24 000,00 zł.

Jeżeli dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy to termin płatności upływać będzie w kolejnym dniu roboczym. Odsetki od zaciągniętego kredytu płacone będą w oparciu o dane zawarte w ust. 3 SIWZ.

## 17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

## Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt udzielenia i obsługi kredytu) - 100% - sposób oceny : Minimalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryterium i jego wagę. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

### • Kryterium – cena

**$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$** , gdzie:

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

### **Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

## **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni również informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Istotne postanowienia umowy:**

- 1) W wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Sękowa, Bank udziela Kredytobiorcy złotówkowego kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie nieprzekraczającej 5 647 000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów sześćset czterdzieści siedem tysięcy złotych)

- 00/100) na okres od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od ..... do dnia 31 grudnia 2032 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
- 2) Uruchomienie kredytu następuje na podstawie dyspozycji złożonych przez Kredytobiorcę w ciągu 3 dni roboczych od ich złożenia, poprzez przelewy Banku na rachunek Kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym Oddział w Gorlicach nr 57 8795 0005 2001 0019 5386 0001.
  - 3) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31 grudnia 2020 r.
  - 4) Jeśli Kredytobiorca w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. nie złoży w Banku dyspozycji uruchomienia kredytu, oznacza to, że niniejsza umowa po upływie tego terminu staje się bezprzedmiotowa. W takim przypadku Bank nie obciąży Kredytobiorcy kosztami niepobranego kredytu.
  - 5) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niepobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości. W takim przypadku Bank nie obciąży Kredytobiorcy kosztami niepobranego kredytu.
  - 6) Spłata rat kapitałowych będzie następowała w okresach miesięcznych do ostatniego dnia danego miesiąca, według opisu i harmonogramu zawartego w tabeli określonych w ust. 3.5 SIWZ.
  - 7) Kredytobiorca będzie miał prawo dokonać wcześniejszej spłaty (przed ustalonym terminem) rat kapitałowych bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez konieczności informowania Wykonawcy o tym fakcie.
  - 8) Koszt obsługi kredytu stanowi tylko zmienne oprocentowanie kredytu. Stopa procentowa kredytu kalkulowana jest w oparciu o zmienną stopę bazową WIBOR 3M powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy procentowej rozpoczyna się z dniem uruchomienia kredytu a kończy się z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu. Aktualizacja stopy procentowej nastąpi pierwszego dnia kolejnego kwartału kalendarzowego przy użyciu średniej stawki WIBOR 3M (odsetki po zmianie oprocentowania naliczane są od pierwszego dnia miesiąca). Ostatni okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego, w którym przypada ostateczny termin spłaty tego kredytu, a kończy z dniem poprzedzającym ostateczny termin spłaty tego kredytu. O zmianie oprocentowania Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną nie później niż na 7 dni przed terminem płatności odsetek. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
  - 9) Odsetki naliczane są miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków kredytu. Do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 lub 366 dni w roku. Bank informuje Kredytobiorcę o wysokości odsetek najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej, na podstawie noty odsetkowej otrzymanej drogą listowną, elektroniczną lub osobiście. Odsetki płatne będą co miesiąc po otrzymaniu noty odsetkowej, do końca danego miesiąca. Za dzień płatności odsetek i rat kapitałowych przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Kredytobiorcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata może nastąpić w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
  - 10) Odsetki od zaciągniętego kapitału nie podlegają kapitalizacji.
  - 11) Pierwsza spłata odsetek nastąpi za miesiąc uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
  - 12) Pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi 30 czerwca 2021 r.
  - 13) Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu jest weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - 14) Niespłata przez Kredytobiorcę kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłata ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobiera się odsetki w wysokości odpowiadającej maksymalnie dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym liczonych jako suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i pięć i pół punktów procentowych.
  - 15) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 16) Kredytobiorca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów z tytułu umowy kredytowej na osoby trzecie. W przypadku przejęcia Banku przez inny podmiot, wszystkie postanowienia umowy kredytowej zachowują moc.
  - 17) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów: za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny ofertowej określonej w formularzu ofertowym.

- Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 18) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek umownych za opóźnienie w uruchomieniu kredytu w wysokości 0,5 % ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia.
- 19) Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy pzp):
- a) Zamawiający wymaga, aby osoby które będą świadczyły pracę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia u Wykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, wyliczanie należnych odsetek do kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia nie dotyczy tylko przypadków w których rodzaj pracy może być wykonywany na podstawie innych przepisów prawa.
- b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pod lit. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane pod lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona z zachowaniem zasad zapewniających ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imiona, nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów wskazanych powyżej. Wykonawca pozostaje administratorem danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pod lit. a) czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pod lit. a) czynności.
- 20) Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy kredytowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się możliwość zmiany

umowy kredytowej w zakresie zmiany okresu kredytowania oraz zmiany okresu karencji poprzez jego wydłużenie lub skrócenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu wynikającego z art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.). W przypadku, gdy Bank uzależni zmianę umowy kredytowej od oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy, Kredytobiorca umożliwi przeprowadzenie oceny zdolności kredytowej. Kredytobiorca pisemnie poinformuje Bank o zamiarze dokonania zmian w celu podpisania stosownego aneksu do umowy kredytowej. Zawarcie aneksu do umowy kredytowej zostanie dokonane bez ponoszenia dodatkowych opłat.

- 21) Symulacja spłaty kredytu z podziałem na część kapitałową i część odsetkową stanowi załącznik do umowy kredytowej.
- 22) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z postępowania na podstawie którego zawarto niniejszą umowę wraz z ewentualnymi udzielonymi w postępowaniu wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ stanowi załącznik do umowy kredytowej.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **21.1 Informacja o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 ustawy pzp.

### **21.2 Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Skrzynka udostępniona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 11) Warunkiem rozpoznania odwołania jest uiszczenie wpisu w terminie na wniesienie odwołania na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.972).

## **22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sękowa, Sękowa 252, 38- 307 Sękowa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Sękowa jest Pan Marek Białek, e-mail: inspektor@cbi24.pl, telefon: 825611302;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz „OFERTA”,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Materiały pomocnicze Zamawiającego do opracowania ofert:
  - 1) Zaświadczenia o nadaniu nr NIP,
  - 2) Zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
  - 3) Zaświadczenie o wyborze Wójta,
  - 4) Wniosek w sprawie wydania opinii o możliwości zaciągnięcia kredytu wraz z załącznikami (1. Zarządzenie w sprawie zaciągnięcia kredytu wraz ze zmianą, 3. aktualny WPF – Uchwała XVII/201/2020 Rady Gminy Sękowa z dnia 3 sierpnia 2020 r., 4. Zestawienie zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia pożyczek i kredytów wg stanu na 1.01.2020 r.).

Sękowa, 26.08.2020 r.

**W Ó J T**  
mgr inż. *Margareta Małuch*

