

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej „Blżej samodzielności”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społeczno - zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu „Blżej samodzielności”.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest integracji i reintegracji zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: 361 350,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy), w tym:
 - 48 000,00 zł. (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100 groszy) w ramach wkładu własnego Gminy Sękowa,
 - 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy) na Utworzenie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - 35 000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) stanowią koszty pośrednie, przyznane na obsługę zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.

5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej, osoba upoważniona do kontaktu: Pan Michał Diduch tel. 18 354 03 15 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, 38 – 307 Sękowa 252.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Sękowa z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.
4. Uwagi dodatkowe:
 - 1) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,

- 2) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Sękowa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Sękowa, 38 – 307 Sękowa 252, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia do godz. 15⁰⁰.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 10 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 0 pkt – 10 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisje Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sękowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sękowa oraz na stronie internetowej Gminy Sękowa).

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2019 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Sękowa na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach projektu „Blżej samodzielności” wyniosła **392 820,00 zł** /słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dwadzieścia złotych 00/100 groszy/.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch



Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sękowej.
2. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
 - f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
 - h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
 - j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
 - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

3. Realizowane wsparcie:

W kursach zawodowych, stażach oraz wsparciu kompetencyjnym będzie uczestniczyć 56 osób. Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej;
- osoby bierne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,

- osoby pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej.

Liczba uczestników może ulec zmniejszeniu w wypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

Szczegółowy opis przedmiotu powierzenia

I. SZKOLENIA ZAWODOWE I EDUKACYJNE

1. KURS KOMPUTEROWY ECDL

Zamawiający wymaga realizacji minimum modułu Podstawy pracy z komputerem.

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 22 UP – minimum 24 godziny, za godzinę kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

2. KURS OPIEKUNKA DZIECIĘCA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna dziecięcego,
- formy opieki, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka dziecka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania dziecka,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad dziećmi,
- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne,
- środki pielęgnacyjne,
- pierwsza pomoc.

Liczba godzin szkoleniowych dla 3 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

3. KURS OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- użytkowanie eksploatacyjne,
- budowa koparko-ładowarek,
- dokumentacja techniczna,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- podstawy elektrotechniki,
- technologia robót koparko-ładowarkami,
- zajęcia praktyczne (minimum 60 godzin).

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 176 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

4. KURS KOSMETYCZKA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- stanowisko pracy,
- zasady BHP, dezynfekcja i sterylizacja,
- budowa skóry,
- typy cery - pielęgnacja,
- pielęgnacja oczu: henna, regulacja brwi,

- manicure, pedicure, peeling,
- masaż dłoni i stóp,
- medycyna w kosmetyce.

Liczba godzin szkoleniowych dla 3 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

5. KURS PRAWO JAZDY KAT. B

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- przepisy ruchu drogowego;
- technika jazdy.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018.1885),
- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,

Realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań

Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji** (Dz.U. 2019 poz. 1200)

Kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin – teoretyczny i praktyczny (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych dla 3 UP – minimum 60 godziny, w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla *Kursu prawa jazdy kat. B* i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B. Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 60 minut.

6. KURS SPRZEDAWCA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- BHP w placówkach handlowych,
- Wizerunek zawodowy sprzedawcy,
- Nowoczesne techniki sprzedaży,
- Profesjonalna obsługa klienta,
- Marketing i jego narzędzia: reklama, promocja i public relations,
- Podstawy towaroznawstwa,
- Elementy prawa handlowego,
- Obsługa kasy fiskalnej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

7. KURS KADRY, PŁACE, ZUS

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- prawo pracy;
- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie zatrudnienia pracownika;
- czas pracy i urlopy pracownicze;
- ochrona danych osobowych;
- dyscyplina pracy;
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilno - prawnych;
- rozliczanie wynagrodzeń wobec ZUS;
- rozliczanie wynagrodzeń wobec Urzędu Skarbowego;
- wynagrodzeni za czas niezdolności do pracy;
- inne świadczenia z tytułu ubezpieczenia chorobowego;
- wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego;
- wynagrodzenie za godziny nadliczbowe;
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- wynagrodzenie za pracę w porze nocnej;
- obsługa programu Płatnik.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

8. KURS BOBOWSKA KORONKA KLOCKOWA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wprowadzenie do warsztatów:
 - historia koronki klockowej na świecie
 - historia koronki klockowej w Polsce
 - historia koronka klockowa w Bobowej
- Zapoznanie się z narzędziami do wyrobu koronki:
 - wałek
 - klocki
- Zapoznanie się z materiałami do wyrobu koronki;
- Przygotowanie warsztatu (narzędzi) do wyrobu koronki klockowej:
 - nawinięcie nici na klocki
 - przygotowanie i przypięcie wzoru
- Nauka splotu podstawowego pn „płócienko”;
- Ćwiczenie splotu podstawowego „płócienko”;
- Zastosowanie splotu podstawowego „płócienko”;
- Nauka splotu pn „siekania”;
- Ćwiczenie splotu „siekania”;
- Zastosowanie splotu „siekania”;
- Nauka brzegu odkładanego w płócienku i siekance;
- Ćwiczenie brzegu odkładanego w płócienku i siekance;
- Zastosowanie brzegu odkładanego;
- Nauka splotów wypełniających;
- Ćwiczenie splotów wypełniających;
- Zastosowanie splotów wypełniających;
- Łączenia i węzły stosowane w koronce klockowej – nauka;
- Łączenia i węzły stosowane w koronce klockowej- ćwiczenie;
- Nauka splotu pn „girlandka”;
- Ćwiczenie splotu girlandka;
- Zastosowanie splotu girlandka;
- Komponowanie koronki klockowej z poznanych splotów;

- Wykonanie bobowskiej koronki klockowej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy

9. KURS HDS

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Wiadomości o dozorze technicznym,
- Ogólne wiadomości o dźwignicach,
- Budowa i działanie. Elementy i zespoły żurawi,
- Zagrożenia przy żurawiach przeładunkowych,
- Urządzenia zabezpieczające,
- Eksploatacja żurawia,
- Obowiązki operatora,
- Obsługa zawiesi,
- BHP,
- Zajęcia praktyczne (minimum 12 godzin).

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 40 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Kurs powinien zakończyć się Egzaminem Państwowym przed Komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego

II. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE

1. INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Celem wsparcia jest:

- wypracowanie i ukształtowanie postaw aktywności w kierunku działań zmierzających do zmiany sytuacji UP,
- podniesienie chęci do działania,
- nauczenie skutecznego komunikowania się i radzenia sobie ze stresem oraz problemami życia codziennego,
- poprawa jakości życia UP, ich rozwój i optymalizacja poczynań związanych z różnymi aspektami funkcjonowania indywidualnego, rodzinnego, zawodowego,

Zakres wsparcia:

- diagnoza problemu tzn: zidentyfikowanie trudności z jakimi Uczestnik sobie nie radzi,
- określenie czynników podtrzymujących problem oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem,
- poszukiwanie nowych sposobów przezwyciężania trudności,
- wzmocnienie Uczestnika w realizowanych przez niego zmianach, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej sytuacji,
- praca nad swoimi doświadczeniami związanymi z funkcjonowaniem w rodzinie i społeczeństwie,

Indywidualne wsparcie psychologiczne dla **7 UP indywidualnie w wymiarze 4 h/osobę – łącznie 28 godzin**. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 60 minut.

2. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem

- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 16 UP w wymiarze 30 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- a. **Liczba dni** – minimum 6;
- b. **Miejsce:** miejscowość w Polsce do 5 tys. mieszkańców;
- c. **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- d. **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 5 noclegów dla każdego uczestnika;
- e. **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- f. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

3. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 23 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- a. **Liczba dni** – minimum 3;
- b. **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Gminy Sękowa
- c. **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich

atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;

- d. **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;
- e. **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- f. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

4. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE STACJONARNEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat dla 8 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

5. WARSZTAT PORUSZANIA SIĘ PO RYNKU PRACY

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Zasady aktywnego poszukiwania pracy – przygotowanie własnych dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, metody poszukiwania pracy;
- Definicja pojęcia „praca” – motywacja do podejmowania zatrudnienia;
- Określenie swoich celów zawodowych, planowanie realizacji celu;
- Analiza współczesnego rynku pracy. Niepełnosprawni na rynku pracy.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników wiedzy na temat własnych mocnych stron, zapoznanie z wymogami rynku pracy, prezentacja własnej osoby, zdobycie umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych, poznanie sposobów skutecznej autoprezentacji.

Warsztat dla 8 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

6. WARSZTAT KOMUNIKACJI MIĘDZYŁUDZKIEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje słowa „komunikacja”;

- Techniki asertywnego słuchania i rozmowy;
- Asertywności – czym jest?;
- Rodzaje komunikacji;
- Uwarunkowania wewnętrzne wpływające na efektywność komunikacji;
- Komunikacja – moje mocne i słabe strony.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat dla 52 osób w wymiarze 18 godzin grupowo w podziale na 3 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

III. TURNUS REHABILITACYJNY

- a) **Liczba uczestników** – 18;
- b) **Liczba opiekunów turnusu z OPS** (nie korzysta z zabiegów ale z zakwaterowania i wyżywienia) – 2;
- c) **Termin organizacji wyjazdu** – rok 2020;
- d) **Liczba dni** – 14;
- e) **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 4 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 500 metrów od ośrodka;
- f) **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;
- g) **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzeselko) na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;
- h) **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajdują się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngektomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-pęciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi

i głosu i mowy. W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masażu klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciw wskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewni poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opieki co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;

- i) **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewni animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
- j) **Wyżywienie** - Wykonawca zapewni wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewni suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewni również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewni również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
- k) **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

IV. USŁUGI FIZJOTERAPEUTYCZNE

Przeprowadzenia po 30 indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych w seriach po 10 w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla 44 UP zgodnie z diagnozą (kinezyterapia, laseroterapia, elektroterapia, światłolecznictwo-solux, itp.). Zabiegi należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałość o jego bezpieczeństwo i wykorzystanie aktualnej wiedzy medycznej.

V. WARSZTAT AKTYWNEJ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ

Założeniem Warsztatu jest wdrożenie niepełnosprawnych uczestników projektu w system Aktywnej Rehabilitacji oraz zachęcenie do uczestniczenia w dalszych formach wsparcia poprzez przeprowadzenie różnorodnych treningów. Warsztat prowadzony będzie oddzielnie dla dzieci i ich rodziców. Podczas trwania warsztatu a także min. 6 godzin dziennie Wykonawca zapewni wykwalifikowaną opiekę nad dziećmi (1 opiekun na 1 dziecko). Celem Warsztatu jest, aby poprzez prezentację wzorców osobowych – instruktorów – oraz aktywny trening umożliwić uczestnikom rozwijanie swoich umiejętności oraz wzmocnienie ich wiary w siebie i w konsekwencji, wyrobienie w dzieciach jak największej samodzielności i niezależności. W przypadku dzieci, które dorastają jako osoby niepełnosprawne, pomoc w uzyskaniu pozytywnego obrazu samego siebie jest niezwykle istotna.

- a) **Liczba uczestników** – 2 dzieci, 2 rodziców;
- b) **Termin organizacji wyjazdu** – rok 2020;
- c) **Liczba dni** – 14;
- d) **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 4 tys. mieszkańców, maksymalnie 500

metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 500 metrów od ośrodka;

- e) **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;
- f) **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzeselko) na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;
- g) **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajdują się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngektomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-płciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi i głosu i mowy. W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masaży klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciw wskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewnia poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opiekę co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;
- h) **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnienia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
- i) **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego

przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.

- j) **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

VI. Utworzenie miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej:

W ramach zadania Wykonawca utworzy stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z wytycznymi wskazanymi w konkursie oraz zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Bliżej samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sękowej.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Maluch

